



Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Дом офицеров»
Pskov-do.ru

180002, г.Псков, ул. Комдива Курсанова, 5, тел.: 8 (8112) 568-835; тел/факс 8(8112) 747-288
E-mail: info@pskov-do.ru

П Р И К А З
**о создании рабочей группы по разработке Положения о системе
нормирования труда в МБУК «Дом офицеров»**

от «18» ноября 2019 г.

№ 94-к

На основании Трудового кодекса Российской Федерации; Постановления Правительства от 11.11.2002 № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда»; Приказа Минтруда от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»; Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 226/П-6 (в части не противоречащей действующему законодательству); Распоряжения Правительства от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»; Приказа Минтруда России от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»; Приказа Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за процесс разработки проекта Положения о системе нормирования труда в учреждении назначить заместителя директора по организационной работе Коржеву Е.Н.

2. Создать рабочую группу для организации работы по разработке Положения о системе нормирования труда в МБУК «Дом офицеров» и процесс разработки норм труда в учреждении в составе:

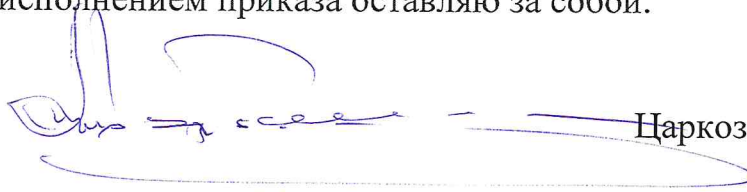
- Коржева Е.Н., зам. директора по организационной работе;
- Мёдова Н.Н., главный бухгалтер;

- Милкова Т.А., специалист по кадрам.

3. В срок до 06.12.2019г. разработать Положение о системе нормирования труда в МБУК «Дом офицеров» и отправить на согласование в представительный орган учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

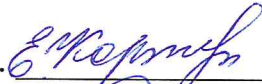
Директор



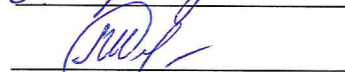
Таркозенко А.В.

С Приказом ознакомлены:

Коржева Е.Н.



Мёдова Н.Н.



Милкова Т.А.

