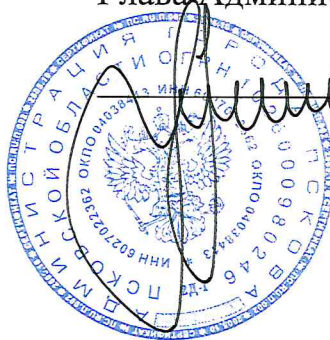


УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города Пскова
от 04.04.2017 № 405

Глава Администрации города Пскова



И.В. Калашников

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Дом офицеров»

(новая редакция)

Г.Псков
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров», в дальнейшем именуемое «Учреждение», разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в целях приведения действующего Устава в соответствие с Федеральным законом от 09 декабря 1992 года № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Настоящая редакция Устава утверждена Постановлением Администрации города Пскова от 04.04.2017 № 405.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация города Пскова (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органов местного самоуправления Администрации города Пскова и Псковской Городской Думы в соответствии со своими полномочиями (далее – Собственник).

1.3. Выполнение управленческих и контрольных функций исполняет Управление культуры Администрации города Пскова, действующее на основании Положения об Управлении культуры Администрации города Пскова (далее – Ведомство).

1.4. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом офицеров».

1.7. Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Дом офицеров».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организации культуры на территории муниципального образования «Город Псков».

1.9. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в организации, обеспечивающей кассовое обслуживание исполнения бюджета города, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Псков» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, указанным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения: г. Псков, ул. Комдива Кирсанова, дом 5.

1.15. Почтовый адрес Учреждения: 180002, г. Псков, ул. Комдива Кирсанова, дом 5.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Ведомством, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Ведомство.

2.2. Основной целью Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры, оказания услуг направленных на усиление статуса города Пскова как культурного, общественного и туристического центра Северо-Запада России.

Основными задачами являются:

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие в развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;
- создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания.

2.3. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры, конференции, семинары, ритуалы).

2.4. Учреждение вправе осуществлять на платной основе оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные услуги на платной основе:

- организовывать занятия с подготовительными группами при творческих коллективах со званием «Народный», «Заслуженный» и «Образцовый»;
- организовывать и проводить праздники;
- организовывать и проводить танцевальные вечера;
- организовывать и проводить вечера отдыха для людей элегантного возраста;
- организовывать и проводить вечера отдыха тематические;
- организовывать и проводить концерты для взрослых и для детей;
- организовывать и проводить развлекательно-игровые программы;
- организовывать и проводить спектакли для взрослых, для детей;
- организовывать и проводить дискотеки;

- оказывать услуги студий звукозаписи, видеозаписи, слайд-шоу.

2.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Иная приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением в следующих формах:

- прокат костюмов, звукотехнической и светотехнической аппаратуры на стационаре и вне здания;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- прокат ростовых кукол, театральной атрибутики;

- художественно-оформительские работы;

- предоставление в аренду помещений по решению Псковской городской Думы.

2.7. Порядок предоставления платных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении.

2.8. Доходы, полученные от платной деятельности, используются Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Цена (тарифы) на оказываемые услуги и работ устанавливаются учреждением самостоятельно (основание: Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 361-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 52). Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков», в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом закрепляется за ним на праве оперативного управления:

- объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;

- особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество, на основании Постановления Администрации города Пскова.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей и иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закрепление его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления, получаемые от Ведомства на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;
- субсидии, получаемые от Ведомства, на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные пожертвования;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;
- вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;
- не производить без согласия Собственника имущества передачу по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование Учреждению имуществу при осуществлении контроля за его сохранностью и эффективным использованием.

3.13. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.17. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Ведомство, в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

3.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

3.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством РФ, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

3.23. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

3.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.26. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- вести иную приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- реструктуризировать и оптимизировать структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения;
- самостоятельно планировать творческо-производственную, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать положения и локальные нормативные акты.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.3. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном органами местного самоуправления и соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора по распоряжению особо ценным движимым и недвижимым имуществом учреждения;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Полномочия Ведомства:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- представляет кандидатуру на должность директора Учреждения;
- контролирует деятельность Учреждения, в соответствии с Положением об Управлении культуры Администрации города Пскова;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг в Учреждении;
- способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;
- оказывает помощь Учреждению (если последнее в них нуждается) в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

5.4. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Пскова:

- осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами местного самоуправления;
- осуществляет изъятие из оперативного управления по основаниям и в порядке предусмотренном действующем законодательством РФ;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду;
- запрашивает в установленном порядке и сроке информацию по муниципальному имуществу, находящемуся в пользовании у Учреждения.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Администрации города Пскова по согласованию с Псковской городской Думой.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения подотчетен Главе Администрации города Пскова.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работы и осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы и другие локальные нормативные акты, утверждает положения и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- разрабатывает структуру Учреждения, предложения по её изменению и представляет на утверждение в Управление культуры Администрации города Пскова;
- утверждает план Финансово-хозяйственной деятельности и контролирует его выполнение;
- согласовывает назначение заместителей директора и главного бухгалтера с начальником Управления культуры Администрации города Пскова;
- выступает в роли работодателя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает в органах казначейства, банках расчётные, лицевые и другие счета;
- разрабатывает, утверждает, изменяет штатное расписание Учреждения, вводит его в действие после согласования с начальником Управления культуры Администрации города Пскова;
- устанавливает надбавки к заработной плате работников, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными требованиями;
- утверждает бухгалтерскую и статистическую отчетность, подписывает финансовые документы.

5.9. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товара (работ, услуг) аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.10. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Учреждения своих обязанностей, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Пскова.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учреждения в форме Постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

7.4. Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

7.5. Учреждение может изменить тип путем создания автономного или казенного учреждения. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

7.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим Законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или принятый в новой редакции Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Государственная регистрация Устава и любые изменения и дополнения к нему осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная Инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1 по Псковской области
Внесена запись в ЕГРЮЛ о
государственной регистрации
«14» мая 2014 г.
ОГРН 1116087011968
ГРН 1176087095099
Подпись: *Иванов*
М.П. *И.И. Иванов*
Копия документа хранится
в регистрирующем органе



*прошито
применено
запретом
верно
печатью*

КОНСУЛЬТАНТ ОРГАНИЗАЦИИ
АНДРЕЕВА А.А.

